

**ZARZĄDZENIE NR 113/22**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 15 marca 2022 r.**

**w sprawie zarządzenia wyborów członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 9 ust. 9 Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/551/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4413 oraz z 2017 r. poz. 2326), **zarządzam co następuje:**

- § 1. Zarządzam wybory członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie.
- § 2. Ustalam kalendarz wyborczy oraz tryb i miejsce wyborów członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Określam wzór karty zgłoszeniowej kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie wraz z kartami uzupełniającymi, zwanej dalej kartą zgłoszeniową, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Określam wzór protokołu z wyborów członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.
- § 6. Traci moc Zarządzenie nr 368/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 sierpnia 2017 r. w sprawie zarządzenia wyborów członków do Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta



**Piotr Krzystek**

## Kalendarz wyborczy oraz tryb i miejsce wyborów członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, tj. przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, dokonywane są na *Karcie zgłoszeniowej*.
2. Kartę zgłoszeniową wraz z kartami uzupełniającymi oraz wymaganymi dokumentami należy złożyć w sali nr 62 (stanowiska 44-46) Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH - nabór członków Miejskiej Rady Seniorów**” lub przesałać na adres:

Urząd Miasta Szczecin  
Wydział Spraw Społecznych  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

w terminie do dnia 08 kwietnia 2022 r. (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Szczecin).

3. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów dokonuje Komisja ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, zwana dalej „Komisją”, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Szczecin nie później niż do dnia 29 kwietnia 2022 r.
6. Listę imienną osób, których kandydatury zostaną zgłoszone wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu i z krótkim opisem doświadczenia oraz kompetencji kandydata, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin – <http://www.szczecin.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 05 maja 2022 r.
7. Za wybranych członków Miejskiej Rady Seniorów uważa się 9 kandydatów, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
8. Kandydaci, którzy nie wejdą do składu Miejskiej Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych głosów.
9. Ogłoszenie o wyniku wyborów i składzie Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie zostanie zamieszczone:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin – <http://www.szczecin.pl> (BIP);
  - b) w dzienniku lokalnym;
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinw terminie do dnia 09 maja 2022 r.

**Wzór karty zgłoszeniowej kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie  
wraz z kartami uzupełniającymi**

Nazwa podmiotu zgłaszającego kandydata	
Siedziba podmiotu zgłaszającego kandydata	
Numer telefonu i adres e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata	
Imię i nazwisko kandydata	
Numer telefonu kontaktowego kandydata	
Adres e-mail kandydata	
Krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, związanych z działaniami Miejskiej Rady Seniorów*	
Krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Miejskiej Rady Seniorów*	

\* nie więcej niż 1000 znaków

.....  
(pieczęć i podpis osoby zgłaszającej)

**Do karty zgłoszeniowej należy dołączyć karty uzupełniające, tj.:**

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie;
- 2) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz głosu;
- 5) Kopię (odpis) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób je reprezentujących.

Osoba składając poniższe oświadczenia jednocześnie potwierdza, że zapoznała się z treścią obowiązku informacyjnego

**(1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do *Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie*. Jednocześnie oświadczam, że moje dane zawarte w karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**(2) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby naboru kandydatów na członków do Miejskiej Rady Seniorów, jak również w celu pełnienia funkcji członka Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, w tym przechowywania tych danych przez okres kadencji Miejskiej Rady Seniorów oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt. w zakresie: **adres email i numer telefonu.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

### **(3) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie**

Ja niżej podpisany/a w pełni świadomy/a odpowiedzialności z tytułu składania fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe oraz, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

### **(4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz głosu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miasto Szczecin z siedzibą pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, mojego wizerunku oraz głosu zarejestrowanego na zdjęciach i filmach wykonanych podczas wydarzeń związanych z Miejską Radą Seniorów oraz nieodpłatne wykorzystanie przez Administratora mojego wizerunku oraz głosu poprzez umieszczenie tych zdjęć, filmów na stronach internetowych Administratora, zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek oraz głos będą wykorzystywane wyłącznie w celach promocji podejmowanych przez Administratora.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest <b>Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie Adres: pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie Pani Moniki Lau. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Spraw Społecznych, tel. 91 4245672, e-mail <a href="mailto:wss@um.szczecin.pl">wss@um.szczecin.pl</a></b>
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania /	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego do Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, a w przypadku wyboru kandydatury publikacji danych w zakresie imienia i nazwiska nastąpi na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin. Dane w postaci wizerunku oraz głosu będą upubliczniane na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: - realizacja zadań publicznych przez administratora i sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. art. 6 ust. 1 lit. „e” RODO w związku z art. 5 c ustawy o samorządzie gminnym i uchwałą Nr XXIII/551/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie i nadania jej statutu, - art. 6 ust. 1 lit. a zgoda na przetwarzanie danych a także zgoda na przetwarzanie danych w zakresie wizerunku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do organizacji i przeprowadzenia wyborów.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych.
Odbiorcy danych	Dane będą przetwarzane przez Komisję ds. wyboru członków do Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin -zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu Miasta Szczecin.
Pani/ Pana prawa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,</li> <li>2) do sprostowania swoich danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne,</li> <li>3) do usunięcia danych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,</li> <li>4) do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.</li> <li>5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).</li> <li>6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże wymagane do realizacji celu, dla którego dane są przetwarzane. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu. Zgodę można wycofać, m.in. kierując żądanie na adres mailowy: <a href="mailto:wss@um.szczecin.pl">wss@um.szczecin.pl</a>.)</li> </ol>

## Wzór protokołu z wyborów członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie

1. Data: .....

miejsce: Urząd Miasta Szczecin, pok. ....

2. Skład Komisji ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, zwanej dalej „Komisją”:

1) Przewodniczący .....

2) Wiceprzewodniczący .....

3) Sekretarz .....

4) Członek Komisji .....

5) Członek Komisji .....

6) Członek Komisji .....

3. Na ogłoszenie Prezydenta Miasta dotyczące wyborów członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie wpłynęło ..... kart zgłoszeniowych.

4. Komisja rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu komisji).

5. Komisja przystąpiła do formalnej oceny kart zgłoszeniowych i spełnienia wymogów dotyczących naboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, tj.:

1) daty wpływu do Urzędu Miasta Szczecin dokumentów / karty zgłoszeniowej wraz z dokumentami uzupełniającymi;

2) prawidłowości zgłoszenia kandydata przez środowisko senioralne / podmioty wskazane w art. 5c ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym;

3) kompletności przekazanych dokumentów, w tym wymaganych oświadczeń;

4) udokumentowania (minimum półrocznego) doświadczenia kandydata w działaniach na rzecz osób starszych.

Lp.	Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata	Spełnienie wymogów formalnych			
		data wpływu do UM	prawidłowość zgłoszenia kandydata, zgodnie z art. 5c ust. 4 u.s.g.	kompletność wszystkich wymaganych dokumentów	Dokument potwierdzający doświadczenie kandydata w działaniach na rzecz osób starszych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					



6. Po dokonaniu oceny formalnej do dalszej części postępowania zakwalifikowani zostali:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

7. Komisja przystąpiła do oceny kandydatów.

8. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba głosów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

9. Na podstawie § 9 ust. 10 Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, Komisja dokonała wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko członka Miejskiej Rady Seniorów	Liczba głosów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10. Na podstawie § 9 ust. 11 Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, Komisja sporządziła listę rezerwową kandydatów, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba głosów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

11. UWAGI:.....  
.....  
.....  
.....

12. Na tym protokół zakończono.

1) Przewodniczący:

.....

(czytelny podpis)

2) Wiceprzewodniczący:

.....

(czytelny podpis)

3) Sekretarz:

.....

(czytelny podpis)

Członkowie Komisji:

4)

.....

(czytelny podpis)

5)

.....

(czytelny podpis)

6)

.....

(czytelny podpis)